

# GUIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA BNCC

Sugestão de Plano de Ação

ETAPA 1   Estruturação da governança da implementação									
Macro-ações	Ações	Encaminhamentos	Responsáveis	Atores envolvidos	Estratégias	Materiais de apoio	Prazo	Resultados esperados	
Articular um regime de colaboração	Definir de que forma a secretaria de educação (estadual e municipais) se articularão em regime de colaboração.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado: reunião entre a secretaria estadual de educação e Undime para elaboração do plano de trabalho para a efetivação do regime de colaboração a ser proposto e assinatura do termo de referência do MEC.</li> <li>- Município: buscar parcerias com o estado e outros municípios da região, recorrendo à Comissão Estadual de Construção de Currículo ou às regionais de educação</li> </ul>	Secretários(as) de educação e Presidente da Undime	Equipes técnico-pedagógicas das secretarias	(Como fazer no contexto da minha rede)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Guia de Implementação da BNCC (completo)</a></li> <li>- <a href="#">Matriz de potencialidades para parcerias</a></li> </ul>		Forma de colaboração entre estado e municípios definida.	
	Definir a governança para o processo, considerando instâncias consultivas, deliberativas e de assessoria técnica.	Definir quais serão as instâncias de governança e seus papéis	Secretários(as) de educação, Presidente da Undime e Coordenadores estaduais da BNCC.	Presidente do Conselho Estadual de Educação, coordenador(a) da UNOCME no estado.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Guia de Implementação da BNCC (completo)</a></li> </ul>		Governança estabelecida que envolve atores-chave para favorecer a qualidade e legitimidade do processo de (re)elaboração curricular e implementação do currículo	
Estabelecer uma governança	Constituir a Comissão Estadual de Construção dos Currículos (atuação deliberativa), para encaminhar e tomar decisões sobre a gestão do regime de colaboração no nível das secretarias estadual e municipais de educação.	Compor comissão com lideranças executivas de Consed e Undime no estado e lideranças indicadas pelas duas organizações	Secretário de Educação, Presidente da Undime e Coordenadores estaduais da BNCC.	Presidente do Conselho Estadual de Educação, coordenador(a) da UNOCME no estado.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Guia de Implementação da BNCC (completo)</a></li> </ul>		Comissão Estadual de Construção dos Currículos (atuação deliberativa) constituída de acordo com as escolhas de colaboração do estado e municípios, e em funcionamento para estabelecer parcerias conforme orientação do Programa de Apoio à BNCC/MEC	
	Constituir a Comissão Estadual de Construção dos Currículos (atuação consultiva), para debater sobre as possibilidades e necessidades da implementação da BNCC.	Compor a Comissão Estadual de Construção dos Currículos com representantes relevantes para a discussão sobre possibilidades e necessidades da implementação da BNCC.	Coordenadores Estaduais da BNCC, Secretário(a) de Educação e Presidente da Undime	Presidente do Conselho Estadual de Educação, coordenador(a) da UNOCME no estado.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Guia de Implementação da BNCC (completo)</a></li> </ul>		Comissão Estadual (atuação consultiva) constituída para promover participação e envolvimento no processo	
	Constituir a Equipe de Gestão para estabelecer o planejamento e cronograma das ações, disponibilizar materiais de estudo, orientar a comunicação do processo, compor grupos de trabalho, reportar à Comissão Estadual de Construção de Currículos e articular com demais atores envolvidos.	Compor equipe com coordenadores estaduais do Consed e da Undime, Analista de Gestão e Articulador de Regime de Colaboração	Secretário(a) de Educação e Presidente da Undime	Presidente do Conselho Estadual de Educação, coordenador(a) da UNOCME no estado.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Guia de Implementação da BNCC (completo)</a></li> </ul>		Equipe de Gestão constituída com papéis bem estabelecidos para cada um de seus membros e com clareza de como se articulará com as demais instâncias de governança	
Planejar o processo de implementação	Estabelecer um cronograma para a (re)elaboração curricular no estado com etapas e ações claras.	Definir cronograma de implementação que esteja de acordo com o cronograma proposto no Programa de Apoio BNCC	Equipe de Gestão	Regionais, secretarias municipais, universidades		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Estrutura de cronograma</a></li> <li>- <a href="#">Cronograma geral do Programa de Apoio à Implementação da BNCC, elaborado por MEC, Consed e Undime</a></li> </ul>		Cronograma definido e validado com Comissão Estadual	

Planejar o processo de implementação	Identificar recursos necessários em função do planejamento de curto e médio prazo, buscando parcerias para obtê-los.	Analisar disponibilidade de recursos humanos e financeiros em função do planejamento e verificar a necessidade de incluir novas pessoas disponibilizadas pela secretarias estadual e municipais ou especialistas em currículo na equipe. No caso das secretarias que aderiram ao Programa de Apoio à Implementação, é necessário o planejamento específico da alocação do recurso via PAI que será disponibilizado para a UF.	Equipe de Gestão	Secretários municipais de educação e equipe responsável pela gestão orçamentária das secretarias			Recursos disponíveis e necessários para a implementação da BNCC mapeados e buscados
	Definir atores envolvidos e modelo de participação regional.	Planejar formas de envolvimento dos diferentes atores considerando as diferentes realidades do território	Equipe de Gestão	Comissão Estadual de Construção dos Currículos			Modelo de participação e regionalização definido para que as diferentes realidades do território sejam contempladas e diversos atores sejam envolvidos
Conpor e equipar	Nomear equipe responsável pela (re)elaboração curricular.	Definir a Equipe de Currículo com Coordenadores de etapas, especialistas consultores, Redatores de currículo, membros selecionados dos GTs e outros indicados por Comsed e Undime, considerando indicações dos municípios e das regiões da Secretaria Estadual de Educação.	Coordenadores estaduais de currículo, Secretária(s) de Educação e Presidente da Undime	Regionais, secretarias municipais, universidades			Equipe de Currículo constituída com pessoas com perfil adequado para favorecer a qualidade do processo e do documento curricular e alinhada com a equipe de gestão
Planejar e iniciar mobilização e comunicação	Planejar estratégia de comunicação e engajamento do processo de (re)elaboração curricular.	Construir plano de comunicação, identificando públicos-alvo, mensagens-chave, canais de divulgação, entre outros	Equipe de Gestão e Comissão Estadual de Construção dos Currículos (situação deliberativa)	Regionais e as redes estaduais e municipais		<a href="#">- Sugestão de plano de comunicação</a> <a href="#">- Boas práticas de comunicação para a implementação</a>	Plano de comunicação e materiais para divulgação e engajamento da comunidade escolar construídos
	Comunicar e articular ações com atores-chave do processo.	Realizar alinhamentos e ações de comunicação constantes para engajamento desde o início da implementação (comunicar o que é a (re)elaboração curricular, como será conduzida e quais os resultados e impactos esperados), voltadas sobretudo a professores	Equipe de Gestão e Comissão Estadual de Construção dos Currículos (situação deliberativa)	Entidades representativas da Comissão Estadual e equipes de comunicação das secretarias de educação ou do governador/prefeitos		<a href="#">- Cards para mídias sociais</a> <a href="#">- Apresentação "O que é a BNCC"</a> <a href="#">- Perguntas frequentes sobre a BNCC</a> <a href="#">- Modelo de carta</a>	Atores-chave bem informados e sentindo-se parte do processo de (re)elaboração curricular
Outras ações	(Outras ações mapeadas)						
TOTAL							



# GUIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA BNCC

## Sugestão de Plano de Ação

Macro-áreas	Ações	Encaminhamentos	Responsáveis	Atores envolvidos	Estratégias	Materiais sugeridos	Prazo	Resultados esperados
Levantar histórico curricular da rede e documentos atuais	Planejar ações de estudo da BNCC.	Definir agenda de reuniões temáticas para estudo, análise e (re)elaboração curricular com os grupos de trabalho	Coordenadores estaduais da BNCC e coordenadores de etapas	Equipe de Currículo	(Como fazer no contexto da minha rede)			Produtos finais e cronograma das ações definidos
	Discutir os textos introdutórios da BNCC, das áreas de conhecimento e dos componentes curriculares; e textos de fundamentação sobre a elaboração de currículos.	Realizar reuniões de estudo com os grupos de trabalho sobre currículo e a BNCC para compreender estrutura, bases legais, princípios, fundamentação das áreas e dos componentes curriculares	Coordenadores estaduais da BNCC e coordenadores de etapas	Equipe de Currículo		<p><u><a href="#">.Texto da BNCC impresso</a></u>  <u><a href="#">.Materiais de apoio ao Dia D da BNCC</a></u>  <u><a href="#">.Plataforma "Na Prática"</a></u></p>		Equipe de currículo preparada para desencadear o debate e a produção do documento curricular
	Analisar os resultados das avaliações das aprendizagens dos alunos, relacionando os aos estudos e propostas para a (re)elaboração curricular.	Realizar reuniões para análise dos resultados das avaliações das redes e das escolas para (re)elaborar o currículo à luz das necessidades e lacunas em relação à aprendizagem	Coordenadores estaduais da BNCC e coordenadores de etapas	Equipe de Currículo		<p><u><a href="#">.Enquete Nova Escola sobre uso de resultados de avaliações externas</a></u>  <u><a href="#">.Plataformas oficiais de divulgação de resultados DEU e Devolutivas INEP</a></u></p>		Principais lacunas de aprendizagem identificadas para subsidiar a (re)elaboração curricular
	Analisar situação curricular do estado e municípios, de forma a subsidiar os trabalhos de (re)elaboração do novo documento.	Encaminhar questionário para as redes municipais para levantamento das características e do uso dos documentos curriculares atuais.	Coordenadores estaduais de currículo	Secretarias municipais de educação				Diagnóstico dos usos e documentos curriculares do estado realizado.
	Selecionar e estudar documentos curriculares mais relevantes para o processo de (re)elaboração curricular em regime de colaboração.	Estudar os documentos curriculares comparativamente ao que é proposto na BNCC, identificando o que está adequado e o que precisaria ser reformulado.	Coordenadores estaduais de currículo e coordenadores de etapas	Equipe de Currículo		<u><a href="#">Exemplos de documentos curriculares de referência</a></u>		Grupos de trabalho apropriados das convergências e divergências dos documentos curriculares existentes no estado e a BNCC

<p>Definir diretrizes para a (re)elaboração curricular</p>	<p>Definir as diretrizes do documento curricular</p>	<p>Definir diretrizes que apontem qual concepção e modelo de estrutura do documento curricular se quer construir</p>	<p>Coordenadores estaduais de currículo e coordenadores de etapas</p>	<p>Equipe de Currículo</p>			<p>Diretrizes do documento curricular do estado definidas para orientá-lo</p>
<p>Sistematizar e apresentar estudos e definição de diretrizes</p>	<p>Apresentar estudos, diretrizes e coletar percepções gerais da Comissão Estadual e dos representantes das regionais.</p>	<p>Realizar reuniões com a Comissão Estadual e os representantes das regionais sobre os estudos e diretrizes do documento curricular</p>	<p>Coordenadores estaduais de currículo e coordenadores de etapas</p>	<p>Comissão Estadual de Construção dos Currículos, Redatores, e Equipe de Currículo</p>			<p>Contribuições recebidas dos diferentes atores consultados e diretrizes ajustadas a partir delas</p>
<p>Outras ações</p>	<p>Mobilizar as regionais da Secretaria estadual de educação e os gestores escolares das redes estadual e municipal para estudo da BNCC em suas escolas e para o engajamento da comunidade.</p>	<p>Realizar reuniões sobre a BNCC com os gestores escolares, grupos de estudos, discussões nas horas de atividades coletivas e ações de comunicação com a comunidade</p>	<p>Equipe de gestão</p>	<p>Equipe de currículo, gestores escolares e professores</p>			<p>Reuniões nas escolas realizadas e comunidade escolar mobilizada em torno do processo de (re)elaboração curricular</p>
<p>Outras ações</p>	<p>(Outras ações mapeadas)</p>						
<p>TOTAL</p>							

Legenda: [Materiais de apoio do Guia de Implementação](#), [Link de recursos externos](#) e Outros materiais.

# GUIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA BNCC

Sugestão de Plano de Ação

		ETAPA 3   (Re)elaboração curricular*				*Etapa a ser iniciada após a homologação da BNCC			
Macro-ações	Ações	Encaminhamentos	Responsáveis	Atores envolvidos	Estratégias <small>(Como fazer no conteúdo da minha rede)</small>	Materiais sugeridos	Prazo	Resultados esperados	
Compor grupos de trabalho (GT)	Definir composição e organização dos GTs para a redação do documento curricular, garantindo representatividade entre estado e municípios e entre os profissionais (redatores, técnicos, professores etc).	<p>Convidar profissionais da educação das secretarias estadual e municipais de educação para compor os grupos de trabalho dos componentes curriculares</p> <p>-Redatores são responsáveis por coordenar o trabalho dos GTs e garantir contribuições de qualidade para a redação do currículo;</p> <p>- Coordenadores de etapa são responsáveis por coordenar os diferentes GTs e garantir integração e coerência entre etapas e áreas;</p> <p>- Coordenadores estaduais são responsáveis por coordenar todo o processo e garantir andamento de todos os GTs com ritmo e coerência.</p> <p>[ver pag. 32 do Guia de Implementação da BNCC]</p>	Coordenadores estaduais, coordenadores de etapas e redatores	Equipe de currículo		<p><u>-Exemplo de edital de chamamento para Composição de Grupos de Trabalho.</u></p> <p><u>-Guia de Implementação da BNCC</u></p>		Grupos de trabalho organizados com materiais adequados para o início da produção da nova proposta curricular	
	Definir rotinas dos GTs (frequência de reuniões, fluxo de trabalho, de validação de decisões e de alinhamento entre os grupos, visando a transição entre etapas e integração entre áreas/componentes)	Elaborar cronograma com definição ou previsão das rotinas, e entregas a serem feitas em prazos estabelecidos	Coordenadores estaduais, coordenadores de etapas e redatores	Equipe de currículo					Plano de trabalho e Cronograma de trabalho dos GTs definido
	Definir e convidar atores externos para contribuir com momentos específicos dos grupos de trabalho (ex: representantes das regiões, conselhos de educação, comunidade escolar, movimentos sociais, associação de estudantes, entidades acadêmicas etc)	Convidar atores externos que poderão contribuir para a (re)elaboração curricular e definir momentos específicos de contribuição	Coordenadores de etapas ou redatores	Equipe de currículo					Atores externos convidados para contribuir para o processo de (re)elaboração curricular
	Comunicar aos professores das redes municipais e estadual sobre os momentos e formas de participação nos grupos de trabalho.	Elaborar um plano de comunicação e orientações às escolas para que os professores das redes de ensino compreendam o processo e como podem contribuir para a (re)elaboração curricular	Coordenadores estaduais de currículo e articulador do regime de colaboração	Equipe de comunicação das secretarias e regionais					Professores informados e engajados para participar do processo de (re)elaboração curricular
Construir uma versão preliminar	Definir a estrutura do documento curricular, considerando as formas de organização e a progressão das aprendizagens	Definir e apresentar, com base nos estudos e nas diretrizes estabelecidas pela equipe de currículo, a estrutura do documento curricular para o texto introdutório, as áreas de conhecimento e os componentes curriculares.	Coordenadores estaduais de currículo, coordenadores de etapas e redatores	Grupo de trabalho		<u>-Estruturação de Documentos Curriculares</u>		Estrutura da proposta curricular definida	
	Definir como os elementos regionais/locais serão expressos no currículo.	1. Estimular, apoiar e participar de discussões nas regionais sobre elementos e necessidades locais para o currículo; 2. Consultar as regionais para identificar os elementos regionais/locais essenciais que precisarão ser expressos no documento curricular e os que ficarão a cargo dos PPs (Projetos Pedagógicos) e das orientações pedagógicas das redes	Coordenadores estaduais de currículo, coordenadores de etapas e redatores	Grupo de trabalho, articuladores do regime de colaboração e representantes das regionais				Definição de como elementos regionais/locais serão incorporados ao currículo, aos PPs ou a orientações pedagógicas	
	Elaborar primeira versão dos textos introdutórios da proposta curricular e de cada área/componente à luz da BNCC.	Produzir primeira versão, escrita pelos redatores com base nas discussões dos GTs, e revisada pelos coordenadores de etapas e coordenadores estaduais da BNCC	Redatores e coordenadores de etapas	Coordenadores estaduais e GTs					Primeira versão dos textos introdutórios da proposta curricular e de cada área/componente elaborados alinhados à BNCC.
	Elaborar primeira versão das aprendizagens por área/ componente curricular à luz dos textos introdutórios e da BNCC.	Produzir e apresentar aos coordenadores estaduais da BNCC e posteriormente à Comissão Estadual de Construção dos Currículos, a primeira versão das aprendizagens por área/componente curricular alinhadas à BNCC.	Redatores e coordenadores de etapas	Coordenadores estaduais de currículo, Comissão Estadual de Construção dos Currículos e GTs					Primeira versão da progressão das aprendizagens por área/componente curricular elaborada

Realizar consultas públicas	Definir a forma como ocorrerão as consultas públicas (presencial, online, na plataforma Educação e a Base etc).	Definir como será o fluxo de informações para que diferentes públicos sejam consultados e para que sejam captadas informações que possam contribuir para o processo de (re)elaboração curricular	Coordenadores estaduais da BNCC e articulador de regime de colaboração	Comissão Estadual, coordenadores de etapa e redatores			Consultas públicas planejadas para alcançar público amplo e captar informações relevantes
	Definir quais serão os atores-chave convidados a participar das consultas públicas.	Convidar atores que contribuam para a representatividade do processo de (re)elaboração curricular e para a qualidade do documento	Coordenadores estaduais da BNCC e articulador de regime de colaboração	Comissão Estadual			Definição dos convidados a participar das consultas públicas
	Definir questões/ critérios para a consulta.	Definir com clareza quais são os critérios de escuta para consulta, definir e divulgar questões em torno das quais o processo será organizado	Coordenadores estaduais da BNCC e articulador de regime de colaboração	Comissão Estadual			Questões/critérios para a consulta definidos
Realizar consultas públicas	Criar plano de divulgação para a participação nas consultas públicas.	Discutir plano de divulgação para a participação nas consultas públicas, dialogando com a Comissão Estadual	Coordenadores estaduais da BNCC e articulador de regime de colaboração	Comissão Estadual e equipe de comunicação nas secretarias			Plano de divulgação para participação nas consultas públicas criado
	Realizar consulta pública sobre a primeira versão do documento curricular.	Disponibilizar em plataforma virtual questionário/template para consulta pública e/ou realizar encontros regionais e nas redes municipais com educadores (e outros atores relevantes) para colher contribuições sobre a proposta curricular	Coordenadores estaduais da BNCC e Comissão Estadual	Educadores das redes estadual e municipais		<a href="#">- Documento de boas práticas sobre consulta pública</a>	Primeira versão compartilhada com a rede
Sistematizar contribuições para a proposta curricular	Sistematizar os resultados das consultas públicas.	Organizar as contribuições e definir os ajustes à nova versão	Coordenadores de etapas	Redatores e GTs			Resultados das contribuições organizados
	Revisar a proposta curricular preliminar considerando as contribuições das consultas públicas.	Incorporar contribuições obtidas nas consultas públicas que contribuirão para melhorar a qualidade do documento	Coordenadores de etapas e redatores	Grupos de Trabalho			Proposta curricular concluída
Enviar a proposta curricular aos Conselhos de Educação	Encaminhar a proposta curricular ao Conselho de Educação para a sua normatização, dependendo de sua competência em cada estado.	Estar à disposição do Conselho de Educação para esclarecimento e/ou revisão da proposta curricular	Coordenadores Estaduais de Currículo	Comissão Estadual			Proposta curricular encaminhada ao Conselho de Educação
	Realizar possíveis ajustes na proposta curricular à luz das recomendações do Conselho de Educação.	Incorporar contribuições e finalizar a proposta curricular garantindo alinhamento à BNCC, coerência entre os textos introdutórios e os objetivos/direitos de aprendizagem, bem como a progressão nas aprendizagens	Coordenadores estaduais da BNCC e coordenadores de etapas	Grupos de Trabalho			Documento curricular finalizado
	Publicar e divulgar novo documento curricular.	Realizar eventos públicos para apresentação da nova proposta curricular e disponibilizá-lo virtualmente e/ou impresso	Coordenadores estaduais da BNCC e articuladores do regime de colaboração	Comissão Estadual			Documento curricular publicado e amplamente divulgado
Outras ações	(Outras ações mapeadas)						
TOTAL							

Legenda: [Materiais de apoio do Guia de Implementação](#), [Links de recursos externos](#) e Outros materiais.