

GUIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA BNCC

Sugestão de Plano de Ação

		ETAPA 3 (Re)elaboração curricular*				*Etapa a ser iniciada após a homologação da BNCC			
Macro-ações	Ações	Encaminhamentos	Responsáveis	Atores envolvidos	Estratégias	Materiais sugeridos	Prazo	Resultados esperados	
Compor grupos de trabalho (GT)	Definir composição e organização dos GTs para a redação do documento curricular, garantindo representatividade entre estado e municípios e entre os profissionais (redatores, técnicos, professores etc).	<p>Convidar profissionais da educação das secretarias estadual e municipais de educação para compor os grupos de trabalho dos componentes curriculares</p> <p>-Redatores são responsáveis por coordenar o trabalho dos GTs e garantir contribuições de qualidade para a redação do currículo;</p> <p>- Coordenadores de etapa são responsáveis por coordenar os diferentes GTs e garantir integração e coerência entre etapas e áreas;</p> <p>- Coordenadores estaduais são responsáveis por coordenar todo o processo e garantir andamento de todos os GTs com ritmo e coerência.</p> <p>[ver pag. 32 do Guia de Implementação da BNCC]</p>	Coordenadores estaduais, coordenadores de etapas e redatores	Equipe de currículo	(Como fazer no contexto da minha rede)	- <u>Exemplo de edital de chamamento para Composição de Grupos de Trabalho</u> . - <u>Guia de Implementação da BNCC</u>		Grupos de trabalho organizados com materiais adequados para o início da produção da nova proposta curricular	
	Definir rotinas dos GTs (frequência de reuniões, fluxo de trabalho, de validação de decisões e de alinhamento entre os grupos, visando a transição entre etapas e integração entre áreas/componentes)	Elaborar cronograma com definição ou previsão das rotinas, e entregas a serem feitas em prazos estabelecidos	Coordenadores estaduais, coordenadores de etapas e redatores		Equipe de currículo				Plano de trabalho e Cronograma de trabalho dos GTs definido
	Definir e convidar atores externos para contribuir com momentos específicos dos grupos de trabalho (ex: representantes das regionais, conselhos de educação, comunidade escolar, movimentos sociais, associação de estudantes, entidades acadêmicas etc)	Convidar atores externos que poderão contribuir para a (re)elaboração curricular e definir momentos específicos de contribuição	Coordenadores de etapas ou redatores		Equipe de currículo				Atores externos convidados para contribuir para o processo de (re)elaboração curricular
	Comunicar aos professores das redes municipais e estadual sobre os momentos e formas de participação nos grupos de trabalho.	Elaborar um plano de comunicação e orientações às escolas para que os professores das redes de ensino compreendam o processo e como podem contribuir para a (re) elaboração curricular	Coordenadores estaduais de currículo e articulador do regime de colaboração		Equipe de comunicação das secretarias e regionais				Professores informados e engajados para participar do processo de (re)elaboração curricular
Construir uma versão preliminar	Definir a estrutura do documento curricular, considerando as formas de organização e a progressão das aprendizagens	Definir e apresentar, com base nos estudos e nas diretrizes estabelecidas pela equipe de currículo, a estrutura do documento curricular para o texto introdutório, as áreas de conhecimento e os componentes curriculares.	Coordenadores estaduais de currículo, coordenadores de etapas e redatores	Grupo de trabalho		- <u>Estruturação de Documentos Curriculares</u>		Estrutura da proposta curricular definida	

Construir uma versão preliminar

Realizar consultas públicas

Definir como os elementos regionais/locais serão expressos no currículo.	1. Estimular, apoiar e participar de discussões nas regionais sobre elementos e necessidades locais para o currículo; 2. Consultar as regionais para identificar os elementos regionais/locais essenciais que precisarão ser expressos no documento curricular e os que ficarão a cargo dos PPs (Projetos Pedagógicos) e das orientações pedagógicas das redes	Coordenadores estaduais de currículo, coordenadores de etapas e redatores	Grupo de trabalho, articuladores do regime de colaboração e representantes das regionais				Definição de como elementos regionais/locais serão incorporados ao currículo, aos PPs ou a orientações pedagógicas
Elaborar primeira versão dos textos introdutórios da proposta curricular e de cada área/componente à luz da BNCC.	Produzir primeira versão, escrita pelos redatores com base nas discussões dos GTs, e revisada pelos coordenadores de etapas e coordenadores estaduais da BNCC	Redatores e coordenadores de etapas	Coordenadores estaduais e GTs				Primeira versão dos textos introdutórios da proposta curricular e de cada área/componente elaborados alinhados à BNCC.
Elaborar primeira versão das aprendizagens por área/ componente curricular à luz dos textos introdutórios e da BNCC.	Produzir e apresentar aos coordenadores estaduais da BNCC e posteriormente à Comissão Estadual de Construção dos Currículos, a primeira versão das aprendizagens por área/componente curricular alinhadas à BNCC.	Redatores e coordenadores de etapas	Coordenadores estaduais de currículo, Comissão Estadual de Construção dos Currículos e GTs				Primeira versão da progressão das aprendizagens por área/componente curricular elaborada
Definir a forma como ocorrerão as consultas públicas (presencial, online, na plataforma Educação é a Base etc).	Definir como será o fluxo de informações para que diferentes públicos sejam consultados e para que sejam captadas informações que possam contribuir para o processo de (re)elaboração curricular	Coordenadores estaduais da BNCC e articulador de regime de colaboração	Comissão Estadual, coordenadores de etapa e redatores				Consultas públicas planejadas para alcançar público amplo e captar informações relevantes
Definir quais serão os atores-chave convidados a participar das consultas públicas.	Convidar atores que contribuam para a representatividade do processo de (re)elaboração curricular e para a qualidade do documento	Coordenadores estaduais da BNCC e articulador de regime de colaboração	Comissão Estadual				Definição dos convidados a participar das consultas públicas
Definir questões/ critérios para a consulta.	Definir com clareza quais são os critérios de escuta para consulta, definir e divulgar questões em torno das quais o processo será organizado	Coordenadores estaduais da BNCC e articulador de regime de colaboração	Comissão Estadual				Questões/critérios para a consulta definidos

Realizar consultas públicas	Criar plano de divulgação para a participação nas consultas públicas.	Discutir plano de divulgação para a participação nas consultas públicas, dialogando com a Comissão Estadual	Coordenadores estaduais da BNCC e articulador de regime de colaboração	Comissão Estadual e equipe de comunicação nas secretarias				Plano de divulgação para participação nas consultas públicas criado
	Realizar consulta pública sobre a primeira versão do documento curricular.	Disponibilizar em plataforma virtual questionário/template para consulta pública e/ou realizar encontros regionais e nas redes municipais com educadores (e outros atores relevantes) para colher contribuições sobre a proposta curricular	Coordenadores estaduais da BNCC e Comissão Estadual	Educadores das redes estadual e municipais		- Documento de boas práticas sobre consulta pública		Primeira versão compartilhada com a rede
Sistematizar contribuições para a proposta curricular	Sistematizar os resultados das consultas públicas.	Organizar as contribuições e definir os ajustes à nova versão	Coordenadores de etapas	Redatores e GTs				Resultados das contribuições organizados
	Revisar a proposta curricular preliminar considerando as contribuições das consultas públicas.	Incorporar contribuições obtidas nas consultas públicas que contribuirão para melhorar a qualidade do documento	Coordenadores de etapas e redatores	Grupos de Trabalho				Proposta curricular concluída
Enviar a proposta curricular aos Conselhos de Educação	Encaminhar a proposta curricular ao Conselho de Educação para a sua normatização, dependendo de sua competência em cada estado.	Estar à disposição do Conselho de Educação para esclarecimento e/ou revisão da proposta curricular	Coordenadores Estaduais de Currículo	Comissão Estadual				Proposta curricular encaminhada ao Conselho de Educação
	Realizar possíveis ajustes na proposta curricular à luz das recomendações do Conselho de Educação.	Incorporar contribuições e finalizar a proposta curricular garantindo alinhamento à BNCC, coerência entre os textos introdutórios e os objetivos/direitos de aprendizagem, bem como a progressão nas aprendizagens	Coordenadores estaduais da BNCC e coordenadores de etapas	Grupos de Trabalho				Documento curricular finalizado
	Publicar e divulgar novo documento curricular.	Realizar eventos públicos para apresentação da nova proposta curricular e disponibilizá-lo virtualmente e/ou impresso	Coordenadores estaduais da BNCC e articuladores do regime de colaboração	Comissão Estadual				Documento curricular publicado e amplamente divulgado
Outras ações	(Outras ações mapeadas)							
TOTAL								